



**TERMO DE REFERÊNCIA (TR) DEFINITIVO**

**“PROGRAMA COMPRAS CAPANEMA”**  
**Lei Complementar Municipal nº 14/2022 (LCM 14/22)**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO(S) ÓRGÃO(S) INTERESSADO E AGENTES PÚBLICOS**

**1.1. ÓRGÃO(S) PÚBLICO(S) INTERESSADO(S)**

**1.1.1. Órgão gestor:** Secretaria Municipal de Administração - SECAD.

**1.1.2. Órgãos participantes:** Todas as demais Secretarias Municipais.

**1.2. RESPONSÁVEL(IS) PELO TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXOS**

**1.2.1.** Gilmar Gobato.

**1.2.2.** Felipe Carvalho Romero.

**1.2.3.** Raquel Albano.

**1.2.4.** Pedro Augusto Gluszewicz Santana.

**1.2.5.** Mara Daniele Gambetta.

**2. DA MODALIDADE E DA FORMA DA LICITAÇÃO/CONTRATAÇÃO**

**2.1. DA MODALIDADE DA LICITAÇÃO/CONTRATAÇÃO**

**2.1.1.** Indica-se o **Pregão**.

**2.2. DA FORMA DA LICITAÇÃO/CONTRATAÇÃO**

**2.2.1.** Indica-se a forma **Presencial**.

**2.2.2.** A opção pela modalidade de Pregão Presencial deriva do disposto no art. 26, inciso X, da Lei Complementar Municipal nº 14/2022:

Art. 26. As contratações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial nas seguintes hipóteses:

X - **aquisição de produtos**, contratação de serviços e realização de obras e serviços de engenharia, **em que haja três ou mais fornecedores com sede no Município de Capanema/PR, devidamente inscritos no Cadastro de Fornecedores Locais e que manifestem interesse em participar do certame, por meio de declaração ou por meio de fornecimento de orçamento na fase interna do processo de contratação.**

**2.2.3.** Além da previsão legal mencionada acima considerando-se as peculiaridades do objeto da contratação para utilização por todas as Secretarias Municipais, e as peculiaridades administrativas locais de recebimento do objeto da contratação para que a dinâmica da requisição de compra e efetiva entrega seja ágil e eficiente, incluindo todo o procedimento de recebimento e atesto da qualidade dos produtos fornecidos, com eventual procedimento de substituição dos produtos, vislumbrou-se a necessidade de realizar o pregão na forma presencial. De mais a mais, a forma presencial visa garantir a participação do maior número de empresas locais no certame. Repise-se, entretanto, que além das justificativas acima, há previsão legal disposta na Lei Complementar Municipal nº 14/2022, que autoriza essa modalidade



## Município de Capanema - PR

Secretaria Municipal de Administração - SECAD

de sessão para o objeto a ser contratado. Além disso, 3 (três) empresas encaminharam declarações que possuem intenção de participarem do certame em cumprimento ao inciso X do art. 26 da LCM 14/2022 (em anexo).

- 2.2.4. Destaca-se, por fim, que a sessão pública do certame será gravada em áudio e vídeo, bem como terá transmissão ao vivo pela internet, conferindo total transparência no procedimento adotado.

### 3. RESUMO DO OBJETO

#### 3.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA E ACESSÓRIOS CORRELATOS, COM ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

#### 3.2. Justificativa da participação

- 3.2.1. Conforme determina os arts. 13 e 15, combinado com o art. 17 da Lei Complementar Municipal nº 14/2022, a Administração Pública deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de Capanema/PR, nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), bem como deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de Capanema/PR quando houver o mínimo de três fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas no Município de Capanema/PR e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.
- 3.2.2. Dessa forma, para os **itens 2** (cota de 25% do item 1), **4** (cota de 25% do item 3), **5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 31, 32, 36, 37, 38, 39, 40, 43, 44, 45, 52, 53, 54, 55, 56, 62 e 67**, em atenção ao contido no subitem 3.2.1. deste Termo, **poderão participar do certame exclusivamente qualquer ME/EPP sediadas no Município de Capanema/PR**, que cumpra com os requisitos dispostos na Lei, no Edital e neste Termo de Referência.
- 3.2.3. Para os **itens 25, 29, 30, 33, 34, 35, 42** (cota de 25% do item 41), **46, 47, 49** (cota de 25% do item 48), **50, 51, 57, 58, 59, 60, 61, 63, 64, 65, 66, 68 e 69**, em atenção à LC 123/06, poderão participar do certame **exclusivamente qualquer ME/EPP sem exclusividade territorial**, que cumpra com os requisitos dispostos na Lei, no Edital e neste Termo de Referência.
- 3.2.4. Insta esclarecer que os itens dispostos no subitem acima não serão exclusivos para ME/EPP sediadas no Município de Capanema, uma vez que, durante a fase interna de orçamentação, esses itens não obtiveram propostas orçamentárias de, no mínimo, três ME/EPPS sediadas localmente, conforme determina o art. 17, inciso I, da LCM 14/22.
- 3.2.5. Para os **itens 1, 3, 41 e 48**, cujos preços ultrapassaram R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), foi reservada cota de 25% para ME/EPP, sendo que, para esses itens, poderão participar do certame qualquer empresa que atenda os requisitos estabelecidos neste Termo de Referência e no Edital.



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

**3.3. Justificativas do parcelamento ou não do objeto e da participação**

**3.3.1.** O parcelamento se aplica, pois o objeto é divisível e não prejudica a integridade no fornecimento. A contratação será **por item** por ser economicamente viável e pela ampliação da competitividade e aproveitamento do mercado.

**4. IDENTIFICAÇÃO DOS ITENS, DOS QUANTITATIVOS E DOS VALORES DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

Item	Código do produto	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo (R\$)	Preço máximo total (R\$)
1	68322	<b>ACCESS POINT OUTDOOR PADRÃO UNIFY, DUAL BAND.</b> Características mínimas: - velocidade de wireless superior a 1gbps; - padrões de wifi 802.11a/b/g/n/r/k/v/ac; - 2 portas de rede gigabit; - fonte poe externa; - suporte para montagem em teto e parede e poste; - configuração efetuada pelo unify controller. - É imprescindível que o equipamento possibilite seu gerenciamento pelo padrão da unifi controller. Marca/modelo de referência: ubiquity uap-ac-m-pro, similar ou de melhor qualidade. <b>(Ampla Concorrência)</b>	38	UN	1.744,00	66.272,00
2	68322	<b>ACCESS POINT OUTDOOR PADRÃO UNIFY, DUAL BAND.</b> Características mínimas: - velocidade de wireless superior a 1gbps; - padrões de wifi 802.11a/b/g/n/r/k/v/ac; - 2 portas de rede gigabit; - fonte poe externa; - suporte para montagem em teto e parede e poste; - configuração efetuada pelo unify controller. - É imprescindível que o equipamento possibilite seu gerenciamento pelo padrão da unifi controller. Marca/modelo de referência: ubiquity uap-ac-m-pro, similar ou de melhor qualidade. <b>(Cota de 25% do Item 1 - Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	12	UN	1.744,02	20.928,24



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

3	68323	<b>ACCESS POINT PADRÃO UNIFY, DUAL BAND.</b> Características mínimas: <ul style="list-style-type: none"><li>- velocidade de wireless superior a 1gbps;</li><li>- padrões de wifi 802.11a/b/g/n/r/k/v/ac;</li><li>- 2 portas de rede gigabit;</li><li>- fonte poe externa, suporte para montagem em teto e parede;</li><li>- configuração efetuada pelo unify controller.</li><li>- É imprescindível que o equipamento possibilite seu gerenciamento pelo padrão da unifi controller.</li></ul> Marca/modelo de referência: ubiquity uap-ac-pro, similar ou de melhor qualidade. <b>(Ampla Concorrência)</b>	38	UN	1.653,07	62.816,66
4	68323	<b>ACCESS POINT PADRÃO UNIFY, DUAL BAND.</b> Características mínimas: <ul style="list-style-type: none"><li>- velocidade de wireless superior a 1gbps;</li><li>- padrões de wifi 802.11a/b/g/n/r/k/v/ac;</li><li>- 2 portas de rede gigabit;</li><li>- fonte poe externa, suporte para montagem em teto e parede;</li><li>- configuração efetuada pelo unify controller.</li><li>- É imprescindível que o equipamento possibilite seu gerenciamento pelo padrão da unifi controller.</li></ul> Marca/modelo de referência: ubiquity uap-ac-pro, similar ou de melhor qualidade. <b>(Cota de 25% do Item 1 - Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	12	UN	1.653,07	19.836,84
5	69258	<b>ADAPTADOR DE TELEFONIA ANALOGICA (ATA)</b> Características mínimas: <ul style="list-style-type: none"><li>- interface para telefone com duas (2) portas fxs</li><li>- interface de rede com duas (2) portas rj45 de (no mínimo) 10/100 mbps</li><li>- indicadores luminosos externos com estado de autenticação das linhas, rede e energia</li><li>- compatibilidade com os recursos de telefonia:<ul style="list-style-type: none"><li>- exibição ou bloqueio do identificador de chamadas</li><li>- chamada em espera</li><li>- flash</li><li>- transferência assistida ou cega</li><li>- encaminhamento</li><li>- conferência de três vias</li></ul></li><li>- suporte aos codecs de voz g.711 com anexo i (plc) e anexo ii (vad/cng), g.722, g.723.1, g.729a/b, g.726, ilbc e opus</li></ul>	15	UN	638,18	9.572,70



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

		<ul style="list-style-type: none"><li>- suporte aos protocolos de rede tcp/ip/udp, rtp/rtcp, http/https, arp/rarp, icmp, dns, dhcp, ntp, ftp, ssh, stun, sip (rfc3261), sip over tcp/tls, srtp, tr-06</li><li>- método dtmf em áudio, rfc2833 e/ou sip info</li><li>- suporte a provisionamento automatizado</li><li>- gerenciamento de configurações via navegador web</li><li>- deverá incluir fonte.</li></ul> Marca/modelo de referência: HT812 ATA Grandstream 2FXS <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>				
6	68324	<b>ADAPTADOR USB BLUETOOTH 5.0.</b> Para fones de ouvido e alto-falantes para notebook e desktop, tamanho nano, com suporte de 7 dispositivos simultâneos. Marca/modelo de referência: tp-link ub500 similar ou de melhor qualidade <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	50	UN	84,33	4.216,50
7	68325	<b>ADAPTADOR USB WIFI AC.</b> Marca de referência: tp-link archer t3u dual band ac 1300mbps, similar ou de melhor qualidade <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	100	UN	166,43	16.643,00
8	69259	<b>ALICATE.</b> Crimpagem cabo de rede RJ45, com corte e decapa, em aço carbono Q235. Marca/modelo de referência: Hikari HK-303, similar ou de melhor qualidade. <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	3	UN	102,75	308,25
9	68326	<b>BATERIA 7A 12V PARA NOBREAKS.</b> Flutuação de voltagem entre 13.5v a 13.8v, corrente máxima de recarga: 2.1a. Marca/modelo de referência: Unipower 1270E, similar ou de melhor qualidade <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	100	UN	162,22	16.222,00
10	68327	<b>CABO DE ENERGIA BIPOLAR, IEC-60320-C7 10A 250V.</b> Produto de extrema qualidade, padrão iec-60320-c7, mínimo 3 metros, mínimo 2x0,75mm, 10a 250v <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	50	UN	43,82	2.191,00
11	68328	<b>CABO DE ENERGIA TRIPOLAR, IEC-60320-C13, 10A 250V.</b> Produto de extrema qualidade, padrão iec-60320-c13, mínimo 1,8 metros, mínimo 3x0,75mm, 10a 250v <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	50	UN	32,41	1.620,50



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

12	68329	<b>CABO DE ENERGIA TRIPOLAR, IEC-60320-C5, 7,5A 250V.</b> Produto de extrema qualidade, padrão iec-60320-c5, mínimo 1,8 metros, mínimo 3x0,75mm, 10a 250v <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	50	UN	31,83	1.591,50
13	69260	<b>CABO DE REDE CAT5E CAPA DUPLA BLINDADO 24AWG, CARRETEL DE 305 MTS.</b> Características mínimas: – Deverá conter marcação metro a metro; – Homologado pela Anatel; – Condutor de cobre eletrolítico, com isolamento em polietileno de alta densidade; – Núcleo de 4 pares reunidos e enfaixados por fita de poliéster aluminizada e fio dreno longitudinal; – Dupla capa interna em material retardante a chama classificação cmx e capa externa em material termoplástico na cor preto; – Específico uso externo. – Caixa com 305 metros. Marca/modelo de referência: Megatron cabo de rede lan 4px24awg dupla capa blindado, similar ou de melhor qualidade <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	20	UN	1.193,97	23.879,40
14	68330	<b>CABO DE REDE CAT5E 24AWG, CAIXA COM 305MTS.</b> Características mínimas: – Deverá conter marcação metro a metro; – Homologado pela Anatel; – Cabo 4 pares trançado não blindado, anti-chamas diâmetro de 0.45mm (24awg); – Caixa com 305mts. <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	25	UN	795,56	19.889,00
15	68331	<b>CABO DE REDE CAT6, CAIXA COM 305MTS.</b> Características mínimas: – Deverá conter marcação metro a metro; – Homologado pela Anatel; – Condutor de cobre nu, coberto por polietileno termoplástico adequado; – Capa externa em material não propagante a chama em cumprimento com as diretivas europeias rohs (restriction of hazardous substances), contendo 4 pares, 23awg, diâmetro nominal de 6mm, 42kg/km; – Caixa com 305 metros. Marca/modelo de referência: Gigalan cat.6 u/utp cm furukawa, similar ou de melhor qualidade <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	15	UN	1.195,59	17.933,85



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

16	68332	<p><b>CABO HDMI 2.0 (MACHO), MÍNIMO 10MTS.</b> Características mínimas: – Transferência de dados: 18 Gbps; – Resolução: 4K UltraHD; – Compatível com: - 3D Ready; - Conexão Ethernet até 100 Mbps (HDMI Ethernet); - Full HDTV (4096 x 2160P); - Retorno áudio de HDMI 2.0v; - 3D Ready; - Conexão Ethernet até 100 Mbps (HDMI Ethernet); - Full HDTV (4096 x 2160P); - Retorno áudio de HDMI 2.0v.</p> <p>– Material: - blindagem de cobre estanhado; - cabo sólido de cobre livre de oxigênio; - cobertura de blindagem de tela de alumínio de 150% para cada par; - condutores em cobre 99,99% livre de oxigênio; - conectores banhados a ouro 24k; - espuma dielétrica de PE com gás nitrogênio; - malha de nylon flexível; - revestimento de controle de vibração de alta elasticidade; - revestimento em PVC flexível; - tripla blindagem.</p> <p>Marca de referência: ELG HS20100, similar ou de melhor qualidade <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b></p>	20	UN	126,05	2.521,00
17	68333	<p><b>CABO HDMI 2.1 (MACHO), MÍNIMO 1,8MTS.</b> Características mínimas: – Transferência de dados: 48 Gbps; – Resolução: 8K UltraHD; – Compatível com: - high definition multimedia interface 8k 2.1; - dynamic hdr; - canal de retorno de áudio otimizado (earc); - truehd dolby 7.1; - dts master áudio; - dolby atmos; - suporte hdr-hdr10; - dolby vision hdr; - conectores de cobre 99,9% livre de oxigênio <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b></p>	50	UN	40,11	2.005,50



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

18	68334	<b>CABO HDMI 2.1 (MACHO), MÍNIMO 5MTS.</b> Características mínimas: - Transferência de dados: 48 Gbps; - Resolução: 8K UltraHD; - Compatível com: - high definition multimedia interface 8k 2.1; - dynamic hdr; - canal de retorno de áudio otimizado (earc); - truehd dolby 7.1; - dts master audio; - dolby atmos; - suporte hdr-hdr10; - dolby vision hdr; - conectores de cobre 99,9% livre de oxigênio <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	50	UN	75,39	3.769,50
19	68335	<b>CABO USB 2.0.</b> Para impressora a macho x b macho com comprimento de 3 metros, padrão 2.0 <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	50	UN	28,38	1.419,00
20	69261	<b>CARREGADOR DE CÉLULAS DE LÍTIO E PILHAS NI-MH.</b> Características mínimas: - Carregador com entrada DC 12V 1A, com saída 4.2V ±1% / 3.7V ±1% / 1.48V ±1%, 500mA x 2. - Compatível com: Li-ion / IMR / LiFePO4: 26650, 22650, 18650, 17670, 18490, 17500, 18350, 16340(RCR123), 14500, 10440 Ni-MH / Ni-Cd: AA, AAA, AAAA, C; - Com display, circuito inteligente de carregamento, com auto detecção de tipo de baterias, exibição de voltagem de carregamento, corrente de carregamento, tempo de carregamento. Marca/modelo de referência: Nitecore d2 <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	2	UN	223,15	446,30
21	68338	<b>COMBO TECLADO E MOUSE SEM FIO.</b> Características mínimas: - Teclado e mouse ambidestro; - Com tratamento antidesgaste; - Receptor nano; - 1 pilha aa para mouse com durabilidade de 12 meses e 2 pilhas aaa para teclado com durabilidade de 36 meses. Marca/modelo de referência: Logitech mk235, similar ou de melhor qualidade <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	60	UN	176,94	10.616,40



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

22	68339	<b>CONECTORES MACHO RJ45 PADRÃO CAT6.</b> Deve possuir vias de contato produzidas em bronze fosforoso com camadas de 2,54 micrômetros de níquel e 1,27 micrômetros de ouro. Marca/modelo de referência: Intelbras Conex 1000 rj45 cat6 <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	500	UN	0,90	450,00
23	68340	<b>DESCANÇO DE PÉS.</b> Produzido em MDF reclinável, ergonômico, base texturizada de alta qualidade. Modelo de referência: < <a href="https://www.gimba.com.br/apoio-para-pes/apoio-para-os-pes-ergonomico-mdf-tabaco-26x39x11cm-1-un-souza/?PID=21649">https://www.gimba.com.br/apoio-para-pes/apoio-para-os-pes-ergonomico-mdf-tabaco-26x39x11cm-1-un-souza/?PID=21649</a> > similar ou de melhor qualidade <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	50	UN	88,40	4.420,00
24	68341	<b>FILTRO DE LINHA.</b> Com, no mínimo, 5 tomadas. <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	100	UN	49,52	4.952,00
25	69263	<b>FITA M PARA ROTULADORA.</b> 12mm - preto/branco, original da marca brother para o modelo PT80. Marca/modelo de referência: Brother M231 <b>(Exclusivo para ME/EPP)</b>	100	UN	75,29	7.529,00
26	68342	<b>FONTE ORIGINAL PARA NOTEBOOK.</b> Para notebook compatível com a marca "Acer", com plugue amarelo (5,5mmx1.7mm), 19v 3.42a <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	30	UN	148,00	4.440,00
27	68343	<b>FONTE ORIGINAL PARA NOTEBOOK.</b> Para notebook compatível com a marca "Acer", com plugue fino (3mmx1mm), 19v 2.37a <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	30	UN	150,00	4.500,00
28	68344	<b>FONTE PADRÃO ATX 550W.</b> Características mínimas: – 550w de potência real; – Certificação 80 plus bronze oficial; – Sistema de proteção: OVP, UVP, SCP, OTP, OPP; – Compatibilidade ATX12V 2.31 E EPS12v 2.91. Marca/modelo de referência: Corsair CV550, similar ou de melhor qualidade <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	50	UN	438,84	21.942,00



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

29	68345	<b>FONTE PADRÃO ATX 750W.</b> Características mínimas: – 750w de potência real; – Com certificação 80 plus bronze oficial; – Com sistema de proteção: OCP, OVP, UVP, SCP, OTP, OPP; – Compatibilidade ATX12V 2.4, Semi-Modular, cabos pcie 16awg. Marca/modelo de referência: Coolermaster MPX-7501-AMAAB, similar ou de melhor qualidade <b>(Exclusivo para ME/EPP)</b>	20	UN	714,64	14.292,80
30	69264	<b>FURADEIRA/PARAFUSADEIRA A BATERIA.</b> Características mínimas: – Engrenagem com 2 velocidades. – Gatilho de velocidade variável. – Mandril para brocas de 1,5mm a 10mm. – Torque suave 14nm. – Torque duro 30nm. – Rotação de 0 a 1500rpm. – Incluso: mala para transporte, 2 baterias 12v 2a, carregador 12v profissional. Marca/modelo de referência: Bosh GSR 120-li profissional <b>(Exclusivo para ME/EPP)</b>	1	UN	709,24	709,24
31	68346	<b>HD EXTERNO.</b> Características mínimas: - Armazenamento mínimo de 4TB. - Conexão USB 3.0. - Medidas 117mm por 80mm por 20,9mm. Marca/modelo de referência: Seagate STEA4000400, similar ou de melhor qualidade <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	10	UN	838,97	8.389,70
32	68347	<b>HD INTERNO.</b> Características mínimas: - Armazenamento mínimo de 12TB. - Com 256mb de cache, padrão sata 7200rpm. Marca/modelo de referência: Western digital red pro nas 12tb wd121kfbx, similar ou de melhor qualidade <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	10	UN	2.125,00	21.250,00
33	68350	<b>LATA LIMPA CONTATO AEROSOL 300ML.</b> Características mínimas: – Produto dielétrico. – Para contatos ol/sw/os/ sl. – Lata de, no mínimo, 300ml. Marca de referência: Wurt, similar ou de melhor qualidade <b>(Exclusivo para ME/EPP)</b>	20	UN	26,00	520,00



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

34	68349	<b>LATA LUBRIFICANTE E ANTICORROSIVO AEROSOL MULTIUSO, 500ML.</b> Características mínimas: – Com bico de fácil aplicação. – Não podendo agredir plásticos e borrachas. – Dielétrico. – Lata de, no mínimo, 500ml. Marca de referência: WD-40®, similar ou de melhor qualidade <b>(Exclusivo para ME/EPP)</b>	15	UN	51,34	770,10
35	69265	<b>MALETA PARA FERRAMENTAS 18" POLEGADAS.</b> Características mínimas: – Reforçada com bolsos laterais e com alça transversal de peito. – Fabricada em lona de alta qualidade e durabilidade. Marca/modelo de referência: MTX 902529 <b>(Exclusivo para ME/EPP)</b>	2	UN	98,50	197,00
36	68351	<b>MEMÓRIA PARA DESKTOP</b> Capacidade: 16gb velocidade: 3200mhz, consumo VDD: 1,35v, Arquitetura DDR-4 <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	30	UN	307,17	9.215,10
37	68352	<b>MEMÓRIA PARA DESKTOP.</b> Capacidade: 32gb velocidade: 4600mhz, consumo vdd: 1,5v, arquitetura ddr-4 (kit 2x16gb) <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	30	UN	1.111,79	33.353,70
38	68353	<b>MEMÓRIA RAM PARA DESKTOP.</b> Capacidade: 8gb, velocidade: 1.600mhz, consumo vdd: 1,35v/1.5v, arquitetura ddr3 <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	30	UN	182,50	5.475,00
39	68354	<b>MEMÓRIA RAM PARA NOTEBOOK.</b> Capacidade: 16gb velocidade: 2666mhz consumo vdd: 1,2v arquitetura ddr4 <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	30	UN	280,33	8.409,90
40	68355	<b>MEMÓRIA RAM PARA NOTEBOOK.</b> Capacidade: 8gb, velocidade: 1.600mhz, consumo vdd: 1,35v, arquitetura ddr3l <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	30	UN	174,99	5.249,70
41	68356	<b>MICROCOMPUTADOR.</b> Características mínimas: – processador clock de 3.8ghz, cache 16mb l3, 4mb l2, 8 núcleos de processamento 16 threads, com video integrado; – 16gb de memória ram ddr4 2666ghz ou superior; – placa mãe com 4 slots de memória, pcie	24	UN	4.096,67	98.320,08



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

		<p>4.0 16x;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– kit gabinete (teclado padrão abnt2, mouse óptico);</li><li>– nvme 500gb com leitura acima de 3000mbps, gravação acima de 2000mbps, tbw mínimo 260tb (referência: wd sn750 wds500g3xhc, similar ou de melhor qualidade);</li><li>– fonte padrão atx 550w de potência real, com certificação 80 plus bronze oficial com sistema de proteção: ovp, uvp, scp, otp, opp, compatibilidade atx12v 2.31 e eps12v 2.91. Referência: corsair cv550, similar ou de melhor qualidade.</li><li>– É obrigatório que os componentes internos possuam data de lançamento a partir do ano 2021, com suporte vigente através de site do fabricante, disponibilizando drivers, atualizações de bios, ter suporte a uefi e tpm 2.0.</li><li>– Deverão ser entregues com o sistema operacional Microsoft Windows 10 PROFESSIONAL 64 bits, ou mais recente, com licença original OEM, Pré-Instalado no idioma Português do Brasil.</li></ul> <p><b>(AMPLA CONCORRÊNCIA)</b></p>				
42	68356	<p><b>MICROCOMPUTADOR.</b></p> <p>Características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– processador clock de 3.8ghz, cache 16mb l3, 4mb l2, 8 núcleos de processamento 16 threads, com video integrado;</li><li>– 16gb de memória ram ddr4 2666ghz ou superior;</li><li>– placa mãe com 4 slots de memória, pcie 4.0 16x;</li><li>– kit gabinete (teclado padrão abnt2, mouse óptico);</li><li>– nvme 500gb com leitura acima de 3000mbps, gravação acima de 2000mbps, tbw mínimo 260tb (referência: wd sn750 wds500g3xhc, similar ou de melhor qualidade);</li><li>– fonte padrão atx 550w de potência real, com certificação 80 plus bronze oficial com sistema de proteção: ovp, uvp, scp, otp, opp, compatibilidade atx12v 2.31 e eps12v 2.91. Referência: corsair cv550, similar ou de melhor qualidade.</li><li>– É obrigatório que os componentes internos possuam data de lançamento a partir do ano 2021, com suporte vigente através de site do fabricante, disponibilizando drivers, atualizações de bios, ter suporte a uefi e tpm 2.0.</li><li>– Deverão ser entregues com o sistema operacional Microsoft Windows 10</li></ul>	8	UN	4.096,67	32.773,36



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

		PROFISSIONAL 64 bits, ou mais recente, com licença original OEM, Pré-Instalado no idioma Português do Brasil. <b>(Cota de 25% do Item 1 - Exclusivo para ME/EPP)</b>				
43	68357	<b>MONITOR.</b> Características mínimas: – tela de 23 polegadas com painel ips ou wva; – bordas ultrafinas; – taxa de atualização de 75hz; – suporte a fixação de braços; – suporte de parede (vesa); – entradas mínimas de 1 hdmi e 1 vga. Marca/modelo de referência: Acer ka242y ou LG 24mp400-b ou AOC 24b1xhm, similar ou de melhor qualidade <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	30	UN	971,48	29.144,40
44	68358	<b>MONITOR.</b> Características mínimas: – tela de 23 polegadas com painel ips ou wva; – pivot (base) com ajuste de altura original; – entradas mínimas de 1 hdmi, 1 display port e 1 vga, com hub usb 3.0. Marca/modelo de referência: Dell p2422h ou Asus be24eqsb ou AOC 24p1u, similar ou de melhor qualidade <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	30	UN	1.390,45	41.713,50
45	68359	<b>MOUSE ÓPTICO SEM FIO.</b> Características mínimas: – Com conexão sem fio. – Alimentação por 1 pilha aa. – Rastreamento óptico preciso, suave movimento com ou sem mousepad. Marca/modelo de referência: Logitech m280, similar ou de melhor qualidade <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	100	UN	128,67	12.867,00
46	68361	<b>NOBREAK.</b> Características mínimas: – 1500va/750w; – nobreak microprocessado; – controlador risc; – memória flash interna de onda semi-senoidal, true-rms; – 8 tomadas de 10a; – tempo de acionamento do inversor menor que 0,8ms; – mínimo 2 bateria estacionaria 12v 7a, com proteção: contra sobrecarga e curto-circuito no inversor, contra subtensão e sobretensão na rede elétrica com retorno e desligamento automático, contra descarga	30	UN	732,03	21.960,90



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

		profunda de bateria, contra surtos de tensão, sinalização visual através de três leds no painel frontal com todas as condições do nobreak, da rede elétrica, da bateria e da carga; – gabinete abs alta resistência. Marca/modelo de referência: NHS nobreak compact plus 4 (1500va/2b.7ah), similar ou de melhor qualidade <b>(Exclusivo para ME/EPP)</b>				
47	68360	<b>NOBREAK.</b> Características mínimas: – 700va/350w; – nobreak microprocessado; – controlador cisc; – memória flash interna de onda semi-senoidal; – 6 tomadas de 10a; – tempo de acionamento do inversor menor que 0,8ms; – mínimo 1 bateria 12v 7a, com proteção: contra sobrecarga e curto-circuito no inversor, contra subtensão e sobretensão na rede elétrica com retorno e desligamento automático, contra descarga profunda de bateria, contra surtos de tensão, sinalização visual através de três leds no painel frontal com todas as condições do nobreak, da rede elétrica, da bateria e da carga; – gabinete de alta resistência. Marca/modelo de referencia: NHS nobreak mini 4 bivolt (700va/b.7ah), similar ou de melhor qualidade <b>(Exclusivo para ME/EPP)</b>	60	UN	1.153,09	69.185,40
48	68362	<b>NOTEBOOK.</b> Características mínimas: – processador intel i5 12ª geração ou superior, clock de 3,3ghz, turbo clock de 4.4ghz cache 12mb, 8 núcleos de processamento e 12 thread; – 8gb de memória ram ddr4 (expansível até 20gb); – tela fullhd 15.6 polegadas, com conexões rj45, mínimo 3 portas usb (mínimo 2 usb 3.0), saída hdmi, entrada e saída de fones e microfones (porta combo), wifi 802.11a/b/g/n/ac/ax; – teclado padrão abnt2, slot interno m.2. pci-e. – é obrigatório que os componentes internos possuam data de lançamento a partir do ano 2021, com suporte vigente através de site do fabricante, disponibilizando drivers, atualizações de bios, ter suporte a uefi e tpm 2.0.	47	UN	3.685,33	173.210,51



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

		<p>- Armazenamento M.2 NVME 256GB. - Deverão ser entregues com o sistema operacional Microsoft Windows 10 PROFISSIONAL 64 bits, ou mais recente, com licença original OEM, Pré-Instalado no idioma Português do Brasil. Marca/modelo de referência: Acer a515-57, similar ou de melhor qualidade. (Ampla Concorrência)</p>				
49	68362	<p>NOTEBOOK. Características mínimas: - processador intel i5 12ª geração ou superior, clock de 3,3ghz, turbo clock de 4.4ghz cache 12mb, 8 núcleos de processamento e 12 thread; - 8gb de memória ram ddr4 (expansível até 20gb); - tela fullhd 15.6 polegadas, com conexões rj45, mínimo 3 portas usb (mínimo 2 usb 3.0), saída hdmi, entrada e saída de fones e microfones (porta combo), wifi 802.11a/b/g/n/ac/ax; - teclado padrão abnt2, slot interno m.2. pci-e. - é obrigatório que os componentes internos possuam data de lançamento a partir do ano 2021, com suporte vigente através de site do fabricante, disponibilizando drivers, atualizações de bios, ter suporte a uefi e tpm 2.0. - Armazenamento M.2 NVME 256GB. - Deverão ser entregues com o sistema operacional Microsoft Windows 10 PROFISSIONAL 64 bits, ou mais recente, com licença original OEM, Pré-Instalado no idioma Português do Brasil. Marca/modelo de referência: Acer a515-57, similar ou de melhor qualidade. (Cota de 25% do Item 1 - Exclusivo para ME/EPP)</p>	15	UN	3.685,33	55.279,95
50	68363	<p>NVME, M.2, 500GB. PCI-E GEN4 500gb, leitura acima de 6gb/s, gravação acima de 4gb/s, padrão m.2 2280, resistência acima de 200tbw. Marca/modelo de referência: WD Black SN850 NVME, similar ou de melhor qualidade (Exclusivo para ME/EPP)</p>	30	UN	595,18	17.855,40
51	68365	<p>PASTA TÉRMICA. A base de micropartículas de carbono, sem condutiva elétrica, com condutividade térmica mínima de 8,5w/m-k, densidade 2.5g/cm3, peso líquido 4 gramas, inclui espátula e seringa com pasta.</p>	30	UN	71,19	2.135,70



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

		Marca/modelo de referência: Arctic MX-4, similar ou de melhor qualidade (Exclusivo para ME/EPP)				
52	68366	<b>PLACA DE VÍDEO.</b> Características mínimas: – 4352 processadores gráficos; – clock 2715mhz; – bus pcie 4.0; – 16gb de memória gráfica gddr6; – bandwidth 128bit; – clock de memória 18gbps; – padrão de conexões 1 porta hdmi 2.1a; – 3 portas displayport 1.4a; – real-time ray tracing 3ª geração; – mínimo triplo fan para arrefecimento; – 1 conector de energia 12v padrão 8 pinos. Marca/modelo de referência: Rog Strix Geforce RTX™ 4060 ti oc edition 16gb gddr6, similar ou de melhor qualidade (Exclusivo para ME/EPP de Capanema)	10	UN	4.063,24	40.632,40
53	68367	<b>PLACA MÃE.</b> Características mínimas: – Padrão AMD AM4, para processadores AMD RYZEN 5000; – 4 slots DDR4; – 4 portas sata 6gb/s; – 2 porta m2 pci gen3 x4 ou superior; – 4 portas usb traseiras; – 2 portas usb 3.0 frontais; – 2 portas usb 2.0 frontais; – 2 saídas de vídeo; – wifi 6; – bluetooth integrado com 2 antenas; – pci express 3.0 16x ou superior; – conector de energia 12v 8 pinos; – botão bios flashback; – 10 fases de alimentação. Marca/modelo de referência: Asus b550m-plus wifi ii, similar ou de melhor qualidade (Exclusivo para ME/EPP de Capanema)	20	UN	1.416,39	28.327,80
54	68368	<b>PLACA MÃE.</b> Características mínimas: – Padrão Intel LGA1700, para processadores intel 12ª geração; – 2 slots ddr4; – 4 portas sata 6gb/s; – 1 porta m2 pci gen3 x4; – 4 portas usb traseiras; – 2 portas usb 3.0 frontais; – 2 portas usb 2.0 frontais; – 2 saídas de vídeo; – wifi ac; – bluetooth integrado com 2 antenas; – pci express 4.0 16x;	20	UN	774,13	15.482,60



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

		– conector de energia 12v 8 pinos. Marca/modelo de referência: Asrock h610m-itx/ac, similar ou de melhor qualidade <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>				
55	68369	<b>PROCESSADOR PARA COMPUTADOR.</b> Características mínimas: – para soquete am4; – clock 3,8ghz; – 16mb cache l3; – 4mb cache l2; – 8 núcleos e 16 threads; – processador gráfico integrado radeon graphics, com cooler box. Marca/modelo de referência: AMD RYZEN 7 modelo 5700g ou superior <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	20	UN	1.677,28	33.545,60
56	68370	<b>PROCESSADOR PARA COMPUTADOR.</b> Características mínimas: – para chipsets compatíveis com alder lake; – para soquetes lga 1700; – clock de 3,3ghz; – 12mb de cache; – processador gráfico integrado, com cooler box. Marca/modelo de referência: Intel Core I3 modelo 12100 ou superior <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	20	UN	966,60	19.332,00
57	68371	<b>PROJETOR MULTIMÍDIA.</b> Características mínimas: – 4000 lumens dlptm; – suporte de resolução wuxga (1200p); – relação de contraste 10000:1; – potência da luz 240w; – distância de projeção 1.50-1.65; proporção de zoom 2x lente f = 2 a 2,05 f = 15.85 a 17,44 mm, vertical +/- 40 graus desvio da projeção tamanho da imagem 62" a 2m de distância; – frequência horizontal 15k~100khz; – frequência vertical 24~120khz; – conexões: 2 hdmi 1.4a, usb tipo a 1 (fonte de alimentação, 5 v, 1,5 a), receptor infravermelho duplo (frente/ topo), compatibilidade hdtv (720p, 1080i, 1080p); – fonte de energia bivolt; – ruído acústico 32 dba; – acessórios: controle remoto, cabo de força, cabo hdmi. Marca/modelo de referência: Acer x1526hk, similar ou de melhor qualidade	7	UN	5.995,27	41.966,89



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

		(Exclusivo para ME/EPP)				
58	69268	<b>RACK MINI DE PAREDE.</b> Características mínimas: – Mini rack desmontável para servidores e telecomunicações, Padrão 6u x 370mm; – Em chapa de aço SAE 1020; – Gabinete totalmente aparafusado; – Porta frontal removível e – Visor acrílico de 2mm; – Fechadura com chave; – Laterais removíveis com ventilação e fechos de rápido acesso; – Teto com suporte a 2 ventiladores e passagem de cabos; – Base com passagem para cabos; – Acabamento em pintura eletrostática a pó. Marca/modelo de referência: Biouse Telecom Rack parede 6u x 370mm, similar ou de melhor qualidade (Exclusivo para ME/EPP)	15	UN	463,89	6.958,35
59	68372	<b>ROTEADOR ROUTEROS.</b> Deve ser compatível com roteiros com licença mínima I4, com 5 portas gigabit, mínimo 256mb ram, mínimo processador dual core 880mhz. É imprescindível que o equipamento seja compatível com roteiros para homogeneização da infraestrutura de rede do contratante. Marca/modelo de referência: Mikrotik hex rb750gr3, similar ou de melhor qualidade (Exclusivo para ME/EPP)	20	UN	535,75	10.715,00
60	69266	<b>ROTULADOR ELETRÔNICO PORTÁTIL.</b> Características mínimas: – utiliza fita M de 9mm e 12mm de largura; – teclado querty; – 71 símbolos; – capacidade de impressão de até 2 linhas, 6 tamanhos e 9 estilos de texto; – display lcd de 12 caracteres; – uso de 4 pilhas aaaa, com possibilidade de usar adaptador AD24A, 230DPI; – velocidade de 7.5mm/s; – transferência térmica direta. Marca/modelo de referência: Brother PT80BP (Exclusivo para ME/EPP)	2	UN	681,07	1.362,14
61	69267	<b>SOPRADOR/ASPIRADOR 600W.</b> Características mínimas: – Com controle de velocidade; – Função de assoprar e aspirar; – Voltagem 110v;	2	UN	305,68	611,36



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

		– Com bico para aspiração e coletor de pó. <b>(Exclusivo para ME/EPP)</b>				
62	68373	<b>SSD, 480GB.</b> Com leitura acima de 450mbps, gravação acima de 400mbps, tbw mínimo 160tb. Marca/modelo de referência: Kingston SA400S37/480GB, similar ou de melhor qualidade <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b>	50	UN	308,55	15.427,50
63	68375	<b>SUPORTE DE GABINETE DE COMPUTADOR.</b> Produto com abas ajustáveis e com rodinhas. Deve suportar gabinetes de 10kg. Marca/modelo de referência: Empire EMP-CCPU-BK, similar ou de melhor qualidade <b>(Exclusivo para ME/EPP)</b>	60	UN	56,53	3.391,80
64	68374	<b>SUPORTE DE MESA.</b> Características mínimas: – produto articulado com pistão a gás (regulagem de altura) para 2 (dois) monitores; – deve suportar monitores de 17 a 35 polegadas; – deve possibilitar rotação de 360° e ajustes de inclinação de +45° a -30°; – com fixação estilo morsa e serra copo, em alumínio com pintura de alta qualidade. Marca/modelo de referência: ELG F160N, similar ou de melhor qualidade <b>(Exclusivo para ME/EPP)</b>	20	UN	530,80	10.616,00
65	68376	<b>SWITCH DE MESA.</b> Deve possuir 8 portas 10/100/1000mbps, design montável em parede, mesa ou caixa de aço, taxa de encaminhamento de pacotes 11.9mpps, tamanho de buffer 2mb, padrões e protocolos ieee 802.3/802.3u/802.3ab/802.3x csma/cd <b>(Exclusivo para ME/EPP)</b>	20	UN	208,98	4.179,60
66	68377	<b>SWITCH NÃO GERENCIÁVEL.</b> Deve possuir gigabit de 24 portas rj45 10/100/1000 mbps, caixa de aço padrão de 19 polegadas de montagem em rack, capacidade de comutação 48gbps, taxa de encaminhamento de pacotes 35.7mpps, padrões e protocolos ieee 802.3i, ieee 802.3u, ieee 802.3ab, ieee 802.3x <b>(Exclusivo para ME/EPP)</b>	10	UN	709,58	7.095,80
67	68378	<b>TECLADO PADRÃO USB.</b> Padrão ABNT2.	60	UN	86,93	5.215,80



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

		<p>Teclas baixas silenciosas. Layout teclas F tamanho padrão. Resistente a derramamentos de líquidos. Suportes inclináveis robustos e teclas duráveis. Teclado numérico tamanho padrão, caracteres brancos resistentes ao desgaste. Marca de referência: Keyboard k120, similar ou de melhor qualidade. <b>(Exclusivo para ME/EPP de Capanema)</b></p>				
68	69269	<p><b>TELEFONE DE MESA VOIP.</b> Deve possuir as seguintes características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Suporte aos protocolos/padrões sip rfc3261, tcp/ip/udp, rtp/rtcp, http/https, arp, icmp, dns (registro a,srv, naptr), dhcp, pppoe, ssh, tftp, ntp, stun, simple, lldp-med, ldap, tr069, 802.1x, tls, srtp, cdp/snmp/rtcp-xr.</li><li>- 2(duas) portas ethernet de 10/100 MBPS.</li><li>- Power over ethernet (poe) integrado (ieee 802.3af) (incluir adaptador de energia).</li><li>- Display lcd com tamanho mínimo 2.9'' e luz de fundo.</li><li>- Autenticação para pelo menos uma conta sip/voip.</li><li>- Suporte aos codecs g.711µ/a, g.722, g.723.1,g.726-32, g.729 A/b, ilbc.</li><li>- Dtmf entrada, rfc 2833 e sip info.</li><li>- Configurável via navegador web, no próprio aparelho e por auto provisionamento.</li><li>- Qualidade serviço de camada 2 (802.1q, 802.1p) e camada 3 (tos, diffserv, mpls).</li><li>- Conformidade com as seguintes certificações:<ul style="list-style-type: none"><li>- fcc: part 15 (cfr 47) class b</li><li>- ce : en55022 class b, en55024, en61000-3-2, en61000-3-3, en60950-1</li><li>- rcm: as/acif s004, as/nzs cispr22/24, as/nzs 60950 e as/nzs 60950.1</li></ul></li><li>- Recursos e facilidades de telefonia:<ul style="list-style-type: none"><li>- espera de chamada</li><li>- transferência</li><li>-encaminhamento (incondicional/sem resposta/ocupado)</li><li>- conferência a 3</li><li>- agenda de contatos</li><li>- chamada em espera</li><li>- histórico de chamadas</li><li>- discagem automática.</li></ul></li></ul> <p>Marca/modelo de referência: Grandstream gxp 1610</p>	60	UN	327,26	19.635,60



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

(Exclusivo para ME/EPP)						
69	68380	<b>TELEFONE SEM FIO PRETO.</b> Características mínimas: – limite de frequências 1,91ghz a 1,92ghz; – sistema dect 6.0; – display lcd 1.4 polegadas; – 14 segmentos monocromáticos; – 12 dígitos x 1 linha; – modo eco plus; – deve utilizar baterias recarregáveis modelo ni-mh (aaa x 2); – duração de até 10 horas em conversação. Marca/modelo de referência: Dect 6.0 KX-TGB110LBB, similar ou de melhor qualidade (Exclusivo para ME/EPP)	15	UN	238,33	3.574,95
<b>VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO</b>						<b>1.283.282,53</b>

#### 4.1. ESPECIFICAÇÕES COMPLEMENTARES:

- 4.1.1. Os produtos entregues deverão ser novos, de primeiro uso, devendo constar todos os manuais (técnicos, de operação, reparação) relacionados aos bens entregues, devendo constar todas as especificações, sob pena de ser recusado o seu recebimento.
- 4.1.2. Os produtos deverão ser entregues conforme regulamentações e normas do ABNT, INMETRO e demais órgãos..
- 4.1.3. Os produtos deverão ser entregues com todos os acessórios inclusos, quando houver, conforme especificações de cada item.
- 4.1.4. Os produtos deverão atender aos requisitos mínimos solicitados, sob pena de ser recusado o seu recebimento, devendo o produto ser trocado e entregue conforme as características mínimas solicitadas, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

## 5. MODELO E CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

### 5.1. Condições gerais:

- 5.1.1. O Contratado deverá fornecer/prestar os produtos/serviços solicitados em até **15 (quinze) dias corridos** após o recebimento de requerimento formal do Fiscal da Contratação e/ou do Secretário da pasta.
  - 5.1.1.1. Diante de situação excepcional ou diante da impossibilidade fática mercadológica, o prazo indicado no subitem 5.1.1 poderá ser reduzido ou ampliado, respectivamente, conforme constar no requerimento a que se refere o subitem seguinte.
  - 5.1.1.2. Os produtos deverão ser entregues no **Departamento de TI, localizado à Avenida Governador Pedro Viriato Parigot de Souza, n° 1080 – Centro – CEP: 85.760-000**, conforme também indicado no requerimento formal, assinado pelo Fiscal da Contratação e/ou pelo Secretário da Pasta.
- 5.1.2. O requerimento mencionado no subitem anterior será emitido, preferencialmente, em formato digital, e deverá conter as seguintes informações:
  - a) Identificação da Secretaria Municipal solicitante;



## Município de Capanema - PR

Secretaria Municipal de Administração - SECAD

---

- b) Descrição dos objetos ou serviços a serem fornecidos ou prestados;
- c) Local onde serão entregues os objetos ou prestados os serviços;
- d) Prazo para entrega dos objetos ou para a execução dos serviços;
- e) Quantidade, medidas, especificações, marca etc. dos objetos ou dos serviços, quando for o caso;
- f) Justificativa da quantidade requisitada;
- g) Justificativa da necessidade do objeto, identificando, especificamente, em qual serviço/atividade/local será utilizado/destinado o objeto;
- h) Assinatura da(o) Fiscal da Contratação e/ou do(a) Secretário(a) da pasta.

**5.1.2.1.** O requerimento, em regra, somente poderá ser enviado ao Contratado posteriormente à emissão da requisição de empenho e/ou da nota de empenho pelo setor competente, constituindo responsabilidade do Fiscal Administrativo da Contratação, da respectiva Secretaria contratante, a realização das diligências necessárias.

**5.1.2.2.** Diante da urgência ou da dinâmica acordada entre as partes, o requerimento indicado no subitem 5.1.2 poderá ser encaminhado diretamente para o Contratado, sem a respectiva nota de empenho.

**5.1.3.** O requerimento indicado no subitem 5.1.2. será encaminhado ao Contratado por e-mail ou por WhatsApp.

**5.1.4.** A empresa licitante deve negar o fornecimento ou a prestação dos serviços caso sejam solicitados sem a elaboração do requerimento e as informações previstas no subitem 5.1.2.

**5.1.4.1.** A recusa fundamentada neste subitem não gera responsabilidade ou penalização para a empresa vencedora do certame.

**5.1.5.** O não cumprimento do disposto neste item enseja a nulidade da contratação e possibilita a responsabilização dos envolvidos.

**5.1.6.** O fornecimento/prestação do produto/serviço pelo Contratado sem o prévio recebimento do requerimento indicado neste item, configura a concorrência da empresa para a nulidade do ato, configurando a má-fé da contratação, possibilitando a anulação de eventual nota de empenho emitida e o não pagamento dos produtos, sem prejuízo da adoção das medidas cabíveis para aplicação das penalidades previstas na Lei 12.846/2013.

**5.1.7.** O(s) requerimento(s) deverá(ão) ser conferido(s) pela comissão de recebimento da Secretaria contratante, para fins de recebimento definitivo, preferencialmente de forma digital.

**5.1.8.** Os requerimentos emitidos pela(s) Secretaria(s), após o recebimento definitivo, deverão ser armazenados em arquivo próprio da Secretaria contratante e/ou nos arquivos contábeis da SEFAZ, preferencialmente de forma digital, permitindo a fiscalização de órgãos internos e externos.

## **5.2. Condições específicas:**

**5.2.1. Da regra de integridade e justeza dos preços:** Independentemente do valor da contratação, caso esse valor ainda esteja acima do valor de mercado realmente praticado no dia a dia do Contratado, em vendas a particulares, deverá o Contratado praticar para com o Contratante o mesmo preço praticado para com particulares na comercialização semelhante, ou seja, aplicar o menor dos preços



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

---

identificados, reservando-se à Administração o direito de, periodicamente, fazer a verificação dos preços cobrados de particulares, valendo-se, inclusive, de informações fiscais obtidas pelo aplicativo Menor Preço Nota Paraná, entre outros meios de fiscalização para tal expediente.

**5.2.1.1.** A regra de integridade estabelecida deve ser observada pelo Contratado, independentemente de fiscalização por parte da Administração, sob pena de, constatado o seu descumprimento, em fiscalização futura, sujeitar-se, o Contratado, às penalidades cabíveis relativas ao sobrepreço praticado, incluindo a rescisão contratual.

**5.2.1.2.** Caso haja alguma peculiaridade justificável, será admitida a diferenciação de preços praticados, afastando-se a regra de integridade prevista no subitem 5.2.5.

## **6. OBRIGAÇÕES DO(S) CONTRATADO(S) NA EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **6.1. Obrigações gerais:**

**6.1.1.** Aplicam-se as obrigações gerais do Contratado estabelecidas na minuta padrão do contrato administrativo.

### **6.2. Obrigações Específicas:**

**6.2.1.** Todas as despesas, diretas e indiretas, correrão por conta do Contratado, inclusive transporte/deslocamento até o local indicado para entrega do objeto, tributos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do objeto contratado.

**6.2.2.** O Contratado deverá entregar bens de qualidade, conforme especificado neste Termo de Referência, que serão fiscalizados pelos fiscais indicados no tópico seguinte, ficando reservado à Administração Pública o direito de exigir a substituição imediata em caso de baixa qualidade e/ou em desconformidade com o especificado.

**6.2.3.** Efetuar a entrega dos produtos em embalagens adequadas para proteger o conteúdo contra danos durante o transporte.

**6.2.4.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

**6.2.5.** Atender às solicitações quanto à troca de produto com defeito ou danificados ou em desacordo com as especificações mínimas descritas neste Termo de Referência dentro do prazo de **72 (setenta e duas) horas**. Quando identificados problemas com os produtos, a Secretaria encaminhará ao Contratado um ofício solicitando providências.

**6.2.6.** Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causados por seus empregados ou representantes, direta e indiretamente, ao Contratante ou a terceiros, inclusive os decorrentes vícios ou defeitos constatáveis nos prazos da garantia.

**6.2.7.** Responsabilizar-se solidariamente com os fornecedores (fabricante, produtor ou importador) pelos vícios de qualidade e/ou quantidade que os tome irreparáveis, impróprios ou inadequados à utilização a que se destinam ou que lhes diminua o valor.



## **7. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

### **7.1. Condições Gerais:**

**7.1.1.** Aplicam-se as condições gerais de gestão e de fiscalização estabelecidas nas minutas da ata e do contrato, aprovadas pela PGM.

### **7.2. Condições específicas:**

**7.2.1.** O Contratante exercerá a fiscalização dos serviços, por meio do(s) fiscal(is), de modo assegurar o efetivo cumprimento da execução do objeto contratado, podendo ainda, realizar a supervisão das atividades desenvolvidas pelo Contratado, efetuando avaliação periódica da execução do objeto da contratação.

**7.2.2.** Os Fiscais Administrativos e Técnico da contratação poderão realizar vistoria *in loco*, nas dependências do estabelecimento do Contratado, a qualquer momento, durante a vigência da ata/contrato, bem como exigir a comprovação da natureza e da qualidade das mercadorias.

**7.2.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**7.2.4.** O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### **7.3. Preposto:**

**7.3.1.** O Contratado designará formalmente o(s) preposto(s) da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

**7.3.2.** O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade.

### **7.4. Reunião Inicial:**

**7.4.1.** Após a assinatura do Contrato e a designação dos Fiscal(is) da Contratação (caso não tenham sido designados no TR), será realizada a Reunião Inicial de alinhamento com o objetivo de nivelar os entendimentos acerca das condições estabelecidas no Contrato, Termo de Referência e seus anexos, Edital, se houver, e esclarecer possíveis dúvidas acerca da execução do objeto da contratação.

**7.4.2.** A reunião ocorrerá em até **10 (dez) dias úteis** da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogada a critério do Contratante.

**7.4.3.** A pauta desta reunião observará, pelo menos:

- 1) Presença, física ou virtual, do representante legal do Contratado, que apresentará o(s) seu(s) preposto(s);
- 2) Entrega, por parte do Contratado, do Termo de Compromisso e dos Termos de ciência, se houver;
- 3) esclarecimentos relativos a questões operacionais, administrativas e de gestão do contrato;



## Município de Capanema - PR

Secretaria Municipal de Administração - SECAD

- 4) Carta de apresentação do Preposto deverá conter no mínimo o nome completo e CPF do funcionário da empresa designado para acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto ao Contratante, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual;
- 5) Apresentação das declarações/certificados do fabricante, se houver, comprovando que o produto ofertado possui a garantia solicitada no termo de referência, se houver.

### 7.5. Fiscalização:

- 7.5.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) ou pelos respectivos substitutos, nos termos do regulamento, observando-se, em especial, as rotinas a seguir.
- 7.5.2. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no disposto neste item.

IAP – ÍNDICE DE ATENDIMENTO NO PRAZO	
Tópico	Descrição
<b>Finalidade</b>	Medir o tempo de atraso na execução do objeto da contratação, de acordo com o disposto neste TR .
<b>Meta a cumprir</b>	IAP igual ou superior a (90)%.
<b>Instrumento de medição</b>	Deve ser aferido por meio de ferramentas, procedimentos de amostragem ou outros procedimentos de inspeção.
<b>Forma de acompanhamento</b>	É apurado pelos fiscais do contrato avaliando a quantidade atendida dentro do prazo em relação à quantidade total atendida no período de referência.
<b>Periodicidade</b>	Mensal
<b>Mecanismo de Cálculo (métrica)</b>	$IAP = 100 * (\Sigma Q_{tap} / \Sigma Q_{tr})$ Onde: IAP = Indicador de atendimento aos prazos do serviço; $\Sigma Q_{tap}$ = Somatório do quantitativo atendido no prazo máximo estabelecido no TR com previsão de encerramento para o período de referência; $\Sigma Q_{tr}$ = Somatório do quantitativo total registrado com previsão de encerramento para o período de referência.
<b>Observações</b>	Obs1: Serão utilizados dias corridos na medição. Obs2: Os dias com expediente parcial no órgão/entidade serão considerados como dias corridos no cômputo do indicador.
<b>Início de Vigência</b>	A partir da assinatura do contrato.
<b>Faixas de ajuste no pagamento e Sanções</b>	IAP $\geq$ 90%: sem descontos sobre o valor da fatura mensal. IAP $\geq$ 80% e $<$ 90%: 10% de desconto sobre o valor da fatura mensal. IAP $\geq$ 70% e $<$ 80%: 20% de desconto sobre o valor da fatura mensal. IAP $<$ 70%: 30% de desconto sobre o valor da fatura mensal.

- 7.5.3. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:



## Município de Capanema - PR

Secretaria Municipal de Administração - SECAD

- 1) não produzir os resultados acordados;
- 2) deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- 3) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**7.5.4.** A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da execução do objeto da contratação.

**7.6.** A Contratação será gerida e fiscalizada pelo(s) seguinte(s) agente(s) público(s):

Função	Servidor	Provimento	Cargo	Lotação
Fiscal Administrativo da Contratação	Diego Stefano Junges	Efetivo	Analista de TI	SECAD
Fiscal Técnico da Contratação	Pedro Augusto Gluszewicz Santana	Efetivo	Analista de TI	SECAD
Gestor da Contratação	Mara Daniele Gambetta	Efetivo	Analista de Contratações	SELOG

**7.6.1.** Cabe ao(à) Fiscal Técnico(a) da contratação:

- a) a análise das questões técnicas e a aferição dos documentos relativos à qualidade dos materiais fornecidos e serviços porventura prestados (de entrega);
- b) tomar ciência das ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do contrato/ata de registro de preço.

**7.6.1.1.** A seleção de **Pedro Augusto Gluszewicz Santana** para atuar como fiscal técnico da contratação deriva dela ser servidor efetivo e detém conhecimentos técnicos a respeito dos materiais empregados na Tecnologia de Informação, e das normas que regem a fabricação e distribuição desses produtos.

**7.6.2.** Ao(s) Fiscal(is) Administrativo(s) da contratação incumbem as seguintes atribuições:

- a) atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega ou a execução dos serviços;
- b) confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato ou na ata de registro de preços;
- c) verificar se o prazo de fornecimento dos produtos ou de execução dos serviços, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual ou na ata de registro de preços;
- d) comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto, bem como os pedidos de prorrogação, se for o caso;
- e) acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado/registrado, relativamente



## Município de Capanema - PR

Secretaria Municipal de Administração - SECAD

- à qualidade e quantidade necessárias e/ou previstas contratualmente/no registro;
- f) observar que os funcionários se apresentem uniformizados e/ou com crachá de identificação quando estipulado em contrato/registo;
  - g) acompanhar a execução contratual ou da ata de registro de preços, informando ao(à) gestor(a) as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do fornecimento ou da prestação do serviço, por meio do termo anexado a presente instrução;
  - h) informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato ao(à) gestor(a) do contrato/ata de registro de preços;
  - i) emitir e controlar, periodicamente, as ordens de compras/serviços necessárias para a execução do objeto contratado/registrado.
- 7.6.3.** Os materiais adquiridos estarão sujeitos à fiscalização e controle de qualidade durante toda a vigência da contratação, de ofício ou por requerimento, por meio da realização de testes em amostras de produtos ou de materiais fornecidos juntamente com a avaliação de sua conformidade com a especificação declarada, nos termos do regulamento municipal que garanta o contraditório e a ampla defesa.
- 7.6.4.** O Município de Capanema poderá contratar empresa especializada para a realização dos testes em amostras de produtos ou de materiais fornecidos, a qualquer tempo, após a entrega desses produtos ou materiais.
- 7.6.5.** Respeitado o contraditório e a ampla defesa, nos termos do regulamento, constatando-se a inconformidade das amostras testadas, a empresa contratada será responsável pelo ressarcimento das despesas relacionadas aos testes realizados, sem prejuízo da apuração de sua responsabilidade administrativa, cível e criminal.

## 8. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

### 8.1. Condições gerais:

- 8.1.1.** Aplicam-se as condições gerais de recebimento estabelecidas na minuta padrão do contrato administrativo que não forem incompatíveis com as condições específicas.

### 8.2. Condições específicas:

#### 8.2.1. DA EMISSÃO DE RELATÓRIOS DE FORNECIMENTO.

- 8.2.1.1.** **Em não sendo adotada** a regra estabelecida no subitem 5.1.2.1 para o fornecimento do objeto, **cabará ao Contratado apresentar, mensalmente, quinzenalmente ou outra periodicidade acordada entre as partes, para conferência e aprovação pelo gestor da contratação, um relatório de fornecimento de materiais.**
- 8.2.1.2.** O relatório de fornecimento de materiais (planilha) conterá, no mínimo:
- a) Identificação do produto;
  - b) Quantitativo de cada produto;
  - c) Identificação de qual Secretaria foi responsável pelo requerimento de cada produto;
  - d) Identificação do agente público responsável pelo requerimento e recebimento de cada produto;
  - e) Local de entrega de cada produto;



## Município de Capanema - PR

Secretaria Municipal de Administração - SECAD

---

- f) Data e hora;
- g) Dados do Contratado;
- h) Dados do contrato;
- i) Valor unitário e total de todos os produtos.

**8.2.1.3.** O relatório de fornecimento de materiais deverá ser encaminhado mensalmente, ou na periodicidade acordada entre as partes, pelo Contratado ao Gestor da Contratação e/ou ao Fiscal Administrativo, via e-mail oficial.

**8.2.2.** Independente da obrigação do subitem 8.2.1.3, o Contratado será responsável pelas seguintes obrigações:

- a) Todas as entregas dos produtos deverão conter um romaneio/termo próprio, que deverá ser assinado pelo agente público designado para recebê-los.
- b) Deverá ser entregue uma via impressa do romaneio/termo, devidamente assinado pelo responsável do Contratado pela entrega dos produtos, com a identificação do nome completo tanto do agente público que recebeu os produtos, quanto do responsável do Contratado pela respectiva entrega;
- c) Poderá ser emitida uma via digital do romaneio/termo, a qual será encaminhada ao Gestor da Contratação, via e-mail oficial.

**8.2.3.** No caso do romaneio/termo ser impresso, o agente público responsável pelo recebimento provisório do produto deverá entregar a via física assinada do romaneio/termo ao Gestor da Contratação, que manterá o controle de toda a documentação.

**8.2.4.** Na hipótese em que um agente público, devidamente autorizado, realizar a retirada do produto na sede do Contratado, este deverá coletar assinatura dos servidores designados pelo Município de Capanema/PR para coletar o(s) material(is) na sede da empresa, para fins de recebimento provisório do material. O romaneio/termo servirá de base para início dos processos de medição / pagamento.

**8.2.5.** O Contratado deve considerar que o recebimento definitivo poderá ser realizada mensalmente ou no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a data do efetivo fornecimento/prestação de serviços, conforme a periodicidade dos procedimentos acordados entre as partes.

**8.2.6.** Cabe ao Gestor da Contratação coordenar os trabalhos e procedimentos de recebimento definitivo das Comissões de Recebimento de cada Secretaria, devendo observar os prazos legais e os prazos previstos neste instrumento.

**8.2.7.** De posse dos dados informados pelo Contratado, o Gestor da Contratação encaminhará a documentação à comissão de recebimento, para conferência, inclusive para análise da existência e adequação dos requerimentos de fornecimento, conforme subitem 5.1.2 deste TR. Se regular, a comissão emitirá o termo de recebimento definitivo.

**8.2.7.1. Compete à comissão de recebimento realizar a inspeção nos produtos fornecidos, conferindo a adequação das características dos produtos entregues com a descrição contida neste Termo de Referência e na proposta vencedora do certame.**

**8.2.7.2. Caso não seja possível aguardar a reunião da comissão para realizar a aferição do produto a que se refere o subitem anterior, é o servidor responsável pelo recebimento que deverá conferir a adequação das**



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

---

**características dos produtos entregues com a descrição contida neste Termo de Referência e na proposta vencedora do certame, no âmbito do recebimento provisório, competindo à comissão de recebimento atestar a regularidade do procedimento.**

- 8.2.8.** Emitido o termo de recebimento definitivo pela comissão, o Gestor da Contratação informará ao Contratado e à SEFAZ.
- 8.2.9.** Cabe ao Gestor da Contratação, com apoio dos Fiscais Administrativos da Contratação, encaminhar e acompanhar a documentação necessária para a SEFAZ, para liquidação contábil até o pagamento.
- 8.2.10.** A emissão da nota fiscal pelo Contratado observará as diretrizes e orientações da SEFAZ.
- 8.2.11.** O recebimento poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando a execução do objeto da contratação estiver em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.2.12.** O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa pela sua perfeita execução.
- 8.2.13.** Os materiais serão recebidos na forma prevista no art. 199, da Lei Complementar Municipal nº 14/2022.
- 8.2.14.** O recebimento provisório e/ou definitivo do objeto será feito por responsável pelo acompanhamento e fiscalização da contratação, e se dará se satisfeitas as seguintes condições:
- a) Os produtos deverão estar devidamente embalados, acondicionados, identificados, dentro do prazo de validade e em conformidade com as especificações contidas neste TR;
  - b) Quantidade em conformidade com o que foi requisitado pela Secretaria;
  - c) No prazo, local e horário de entrega agendados, conforme previsto neste termo de referência.
- 8.2.15.** O Município não receberá qualquer produto com defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes neste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo ao Contratado efetuar as substituições necessárias, sob pena de aplicação das sanções previstas e/ou rescisão contratual.
- 8.2.16.** Havendo atrasos na entrega dos produtos, o Fiscal Administrativo da Contratação deverá consignar formalmente o atraso no âmbito do termo de recebimento provisório ou a comissão deverá constar o atraso no termo de recebimento definitivo, para aferição dos parâmetros estabelecidos no subitem 7.2. e aplicação das penalidades, se cabível.
- 8.2.17.** O recebimento definitivo dos produtos ocorrerá após verificação da conformidade do objeto com as exigências e especificações do Termo de Referência, Edital e pedido de fornecimento (requisição).
- 8.2.18.** Satisfeitas as exigências anteriores, lavrar-se-á o Termo de Recebimento Definitivo.
- 8.2.19.** Caso sejam insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado Termo de Recusa, no qual serão consignadas as desconformidades, devendo o produto rejeitado ser substituído no prazo máximo de **72 (setenta e duas) horas**, contados a partir da solicitação da troca, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas.



## Município de Capanema - PR

Secretaria Municipal de Administração - SECAD

- 8.2.20. Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará o Contratado incorrendo em atraso na entrega e sujeito à aplicação das sanções previstas no Edital.
- 8.2.21. Os custos com o recolhimento e substituição do material recusado serão arcados exclusivamente pelo Contratado.
- 8.2.22. Ao material não recolhido no prazo estipulado será dado destino que melhor convier ao Município.
- 8.2.23. Os produtos, mesmo entregues e aceitos, ficam sujeitos à substituição, desde que comprovada a má-fé do Contratado ou a pré-existência de irregularidades ou defeitos constatados quando de seu uso.
- 8.2.24. Os produtos fornecidos em desacordo com as especificações que integram este Termo de Referência não serão aceitos.
- 8.2.25. O Contratante reserva-se no direito de devolver no todo ou em parte, sem nenhum ônus, qualquer produto entregue que não esteja em conformidade com o solicitado e com as especificações deste Termo de Referência.

## 9. DO PAGAMENTO

### 9.1. Condições gerais:

- 9.1.1. Aplicam-se as condições gerais de pagamento estabelecidas na minuta padrão do contrato administrativo.

### 9.2. Condições específicas:

- 9.2.1. Não há condições específicas de pagamento para esta contratação.

## 10. DA DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1. Os valores despendidos com a presente contratação estão de acordo com o planejamento orçamentário.
- 10.2. A dotação orçamentária específica será indicada no Parecer Contábil.

## 11. JUSTIFICATIVAS PARA A CONTRATAÇÃO

### 11.1. DA NECESSIDADE E DA ESCOLHA DO OBJETO

- 11.1.1. A presente contratação visa suprir a demanda frequente de materiais de informática por todas as Secretarias.
- 11.1.2. Justifica-se a aquisição pela necessidade de melhoramento, manutenção, recuperação e/ou substituição dos equipamentos, considerando o desgaste natural decorrente do uso diário, e também pelo fato de alguns se tornarem obsoletos, tendo em vista os constantes avanços na área de informática.
- 11.1.3. Cabe ressaltar também a contratação de novos servidores efetivos e temporários, aumentando o quadro e conseqüentemente a necessidade de novos equipamentos.
- 11.1.4. Essa contratação objetiva um melhor desempenho na realização das atividades administrativas, atendendo toda a população direta ou indiretamente, bem como a garantia para problemas futuros que possam ocorrer.
- 11.1.5. As quantidades ora solicitadas se fundam nas demandas de consumo dos 2 (dois) anos anteriores (24 meses que antecedem a presente licitação), conforme relatório de consumo incluso e em obediência ao disposto no art. 32, inciso III, da LCM



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

---

14/2022 e têm como objetivo o alcance de um melhor planejamento, a fim de evitar a repetição de processos licitatórios essenciais ao pleno funcionamento da Prefeitura Municipal pelo próximo biênio.

## **11.2. DO PREÇO**

- 11.2.1.** Como parâmetro para a definição do preço máximo dessa contratação, foram utilizados 7 (sete) orçamentos encaminhados de fornecedores locais e regionais, consulta a 11 (onze) sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo e 9 (nove) contratações similares feita pela Administração Pública de entes municipais em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, conforme autoriza o art. 38, I, III e VI, da LCM 14/22.
- 11.2.2.** Durante a análise dos preços, identificou-se a existência de produtos com preços significativamente distintos. Contudo, conforme se extrai de pesquisa em sítios eletrônicos, isso se justifica em razão da extensa variedade de marcas dos produtos. Assim, primando pela aquisição de produtos de qualidade e atendendo ao princípio da economicidade, foi feita uma avaliação crítica dos preços obtidos na pesquisa, descartando-se valores que apresentaram sobrepreço, aqueles com grandes variações em relação aos demais, o que se costuma denominar “média saneada”, em atenção aos princípios e objetivos das contratações públicas municipais, dispostos no inciso III do art. 5º da Lei Complementar Municipal nº 14/2022. Dessa forma, foi realizada uma análise crítica dos preços item por item, para fins de garantir justeza dos preços na presente contratação uma vez que a finalidade da licitação é viabilizar a melhor contratação possível para o poder público, evitando o sobrepreço, superfaturamento ou preços inexequíveis.
- 11.2.3.** Frisa-se que os preços coletados em sítios eletrônicos especializados foram considerados dos produtos de acordo com a marca/modelo de referência apontada em cada item pelo Departamento de Tecnologia da Informação do município, bem como foi considerada a soma do produto e do frete, com a indicação da data e hora de acesso, em consonância com o art. 38, inciso III, § 4º, da LCM 14/22
- 11.2.4.** Os valores máximos de cada item foram definidos através da **média de preços** obtido de cotações via orçamentos encaminhados por fornecedores locais e regionais, por pesquisa realizada no sistema Banco de Preços, dados extraídos de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo e por contratações similares realizadas pela Administração Pública de outros entes, cujo relatório se encontra encartado na fase interna da presente contratação.
- 11.2.5.** No que diz respeito ao orçamento encaminhado pelo fornecedor BELINKI E SOUZA LTDA, os preços apresentados para os itens 22, 26, 27, 32, 33, 38, 41, 42, 57 e 58 foram desconsiderados devido a discrepância entre os preços em relação aos demais orçamentos apresentados.
- 11.2.6.** No que diz respeito ao orçamento encaminhado pelo fornecedor DIS. DE MAT. DE ESC. AMERICANSUL LTDA, os preços apresentados para os itens 1, 2, 3, 4, 13, 16, 31, 32, 36, 38, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59 e 62 foram desconsiderados devido a discrepância entre os preços em relação aos demais orçamentos apresentados.
- 11.2.7.** No que diz respeito ao orçamento encaminhado pelo fornecedor 50.994.918 IVANALDO ZACARIAS DOS SANTOS NETO, o preço apresentado para o item



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

---

53 foi desconsiderado devido a discrepância entre o preço em relação aos demais orçamentos apresentados.

- 11.2.8.** No que diz respeito ao orçamento encaminhado pelo fornecedor COMPUTECH INFORMÁTICA LTDA, os preços apresentados para os itens 1, 2, 3, 4, 6, 7, 15, 16, 22, 32, 36, 39, 41, 42, 45, 47, 48, 49, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 59, 62, 64, 65, 66 e 67 foram desconsiderados devido a discrepância entre os preços em relação aos demais orçamentos apresentados.
- 11.2.9.** No que diz respeito ao orçamento encaminhado pelo fornecedor PONTOCAP INFORMÁTICA LTDA ME, os preços apresentados para os itens 9, 16, 17, 18, 19, 20, 46, 58 e 66 foram desconsiderados devido a discrepância entre os preços em relação aos demais orçamentos apresentados.
- 11.2.10.** No que diz respeito ao orçamento encaminhado pelo fornecedor PIVACELL ELETRÔNICOS E INFORMÁTICA, os preços apresentados para os itens 13, 16, 20, 37 e 44 foram desconsiderados devido a discrepância entre os preços em relação aos demais orçamentos apresentados.
- 11.2.11.** No que diz respeito ao orçamento encaminhado pelo fornecedor CAPANEMA INFORMÁTICA LTDA, os preços apresentados para os itens 17, 22, 26, 27, 46 e 66 foram desconsiderados devido a discrepância entre os preços em relação aos demais orçamentos apresentados.
- 11.2.12.** Em relação aos itens 16, 17 e 18 (cabos HDMI), houve uma grande variação de preços entre os diversos preços encontrados. Dessa forma, foi analisado as características específicas solicitadas no descritivo dos itens, e, de acordo com diversos sites de mídia especializada que comercializam o produto, chegou-se a definição do preço médio desses itens, desconsiderando os demais preços incompatíveis com os preços retirados direto das mídias especializadas.
- 11.2.13.** Tal expediente demonstra o esforço da Administração em alcançar preços justos para a estimativa dos valores máximos para a contratação.
- 11.2.14.** Desse modo, para que produzam todos os efeitos legais esperados, foram observados os princípios da publicidade, transparência, competitividade e do desenvolvimento local, com base no art. 4º da LCM 14/22. Nessa seara, como condição de eficácia da contratação, encontra-se garantido a consecução dos objetivos de interesse público e coletivo.

### **11.3. A RAZÃO DAS EMPRESAS COTADAS**

- 11.3.1.** A Secretaria Municipal da Administração encaminhou pedidos de cotação de preços, via e-mail, através de cotações no Sistema de Banco de Preços, a diversas empresas locais cadastradas, como se depreende do teor da cotação inclusa. Confira-se, como exemplo:



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

Fornecedores Convidados

Fornecedores que Enviaram Propostas

CNPJ	Razão Social
73.272.528/0001-93	DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS DE ESCRITORIO AMERICANSUL LTDA
08.831.603/0001-47	BELINKI & SOUZA LTDA
01.442.270/0001-15	CAPANEMA INFORMATICA LTDA
04.303.600/0001-80	TELECOPY EQUIPAMENTOS LTDA
36.417.713/0001-00	P&M COMERCIAL E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS - EIRELI
42.572.060/0001-29	PORTO ATACADISTA EIRELI
45.606.844/0001-19	KGR ATACADISTA LTDA
45.298.461/0001-20	J U V DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTO DE INFORMATICA LTDA
23.099.414/0001-15	REIS DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA
49.203.563/0001-76	FENIX SOLUCOES COMERCIO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA
07.300.151/0001-04	AMMO INFORMATICA LTDA
15.272.796/0001-09	NEW HOME COMERCIO DE MOVEIS LTDA
47.995.591/0001-48	JESSIKA LUFT 07791635917
17.286.967/0001-84	ALINI MARTINI
18.531.258/0001-80	LIVRARIA E PAPELARIA DERINGER LTDA
06.226.040/0001-32	PONTOCAP INFORMATICA E INTERNET EIRELI
40.522.417/0001-39	GH DERINGER INFORMATICA LTDA

- 11.3.1.1.** Cabe destacar que não houve NENHUMA resposta com envio de orçamento pelo sistema supracitado.
- 11.3.2.** Em um segundo momento, foram disparadas novas solicitações por e-mail diretamente a fornecedores cadastrados no sistema Banco de Preços, conforme comprovantes em anexo, com resposta de quatro fornecedores regionais.
- 11.3.3.** Após, em cumprimento ao art. 38, VI, da LCM 14/22, complementarmente, em decorrência do princípio do desenvolvimento local, a Secretaria de Logística e Contratações encaminhou pedidos de cotações de preços para todas as empresas cadastradas no sistema de fornecedores do Município de Capanema/PR que trabalham com o objeto desta contratação, via e-mail, porém, nenhuma nova cotação de preços foi encaminhada.
- 11.3.4.** Assim, visando a efetividade do disposto no subitem anterior e visando a ampla divulgação da pesquisa de preços desta contratação aos fornecedores locais, foi solicitado auxílio ao Escritório de Compras, vinculado à Associação Comercial e Empresarial de Capanema - ACEC que repassou a todas as empresas de Capanema que fornecem o objeto desta contratação o pedido de orçamento, para fins de auxiliar na pesquisa de preços. Em resposta ao pedido do Escritório de Compras, foram encaminhados 3 (três) orçamentos de preços de fornecedores locais, interessados em participar do certame, conforme comprovantes encartados na fase interna desta contratação.

## 12. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 12.1.** Faz-se necessária a adoção do Sistema de Registro de Preços em razão da necessidade de contratação fracionada do objeto da contratação, não havendo estimativa exata de necessidade do quantitativo total contratado. Dessa forma, a existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar (arts. 83, da Lei nº 14.133/2021 e 118, da LCM 14/2022).
- 12.2.** O cabimento do Sistema Registro de Preços-SRP se dá em razão de não existir uma demanda predefinida, uma vez que esta dependerá das necessidades manifestadas pelos



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

---

responsáveis das secretarias, ao longo do período de vigência da Ata de Registro de Preços (A.R.P.).

- 12.3. Vale ressaltar que em razão da necessidade de contratação frequente dos itens objeto desta licitação, a necessidade de entrega parcelada e a impossibilidade de definição real de quantitativos a serem demandados, justifica-se a adoção do SRP.
- 12.4. As demais regras aplicáveis serão indicadas na ata de registro de preços e/ou regulamento próprio.

### **13. PRAZO DE VIGÊNCIA DAS ALTERAÇÕES DA CONTRATAÇÃO**

- 13.1. A ata de registro de preços possuirá vigência inicial de 1 (um) ano, prorrogável pelo mesmo período.
- 13.2. **A ata de registro de preços poderá ser convertida em contrato, nos termos do art. 119 da LCM 14/22 e regulamento.**
- 13.3. Convertida a ata em contrato, a vigência do contrato respeitará o regime dos contratos administrativos.
- 13.4. Será possível extinguir o contrato, sem ônus, quando o contrato não oferecer vantagem ao Município.
  - 13.4.1. A extinção mencionada no subitem 13.5 ocorrerá apenas na próxima data de aniversário do contrato e somente poderá ser efetivada pela Administração até 2 (dois) meses antes da referida data.
  - 13.4.2. Para evitar a extinção do contrato, na hipótese em que a Administração entender que a contratação não mais lhe oferece vantagem, poderá ser aberta negociação com o contratado, objetivando a sua adequação e o restabelecimento da vantajosidade da contratação.
- 13.5. Na hipótese de conversão da ata em contrato, em não havendo indicação do cronograma de execução do objeto, a Administração não será obrigada a adquirir ou contratar o quantitativo integral previsto no contrato, sendo devido ao Contratado somente o que for efetivamente consumido.
- 13.6. Com relação às alterações contratuais, aplicam-se as disposições gerais previstas no Edital, na minuta da Ata de Registro de Preços e na minuta do Contrato Administrativo.

### **14. INFORMAÇÕES PARA COMPLEMENTAÇÃO DO EDITAL**

#### **14.1. DA INDICAÇÃO DE MARCAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA:**

- 14.1.1. Alguns itens do presente Termo de Referência trazem em sua descrição expressões tais como “**MARCAS DE REFERÊNCIA**”, seguidas pelas marcas e pela expressão “**SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE**”.
- 14.1.2. A Administração Municipal se valeu dessas expressões com os seguintes objetivos:
  - a) adquirir produtos com qualidade assegurada e que tenham reconhecimento do mercado consumidor; produtos de qualidade inferior geram reclamações, mau uso, gastos exagerados;
  - b) utilizar-se de produtos cuja eficácia e eficiência são comprovadas pela prática do dia a dia e cujos preços, aparentemente maiores, são compensados pelo uso de menores quantidades, resultando, assim, em efetivo ganho econômico para a Administração Municipal;



## Município de Capanema - PR

Secretaria Municipal de Administração - SECAD

- c) evitar adquirir produtos cuja durabilidade e economia são prejudicados pela qualidade inferior que obrigam os usuários a utilizar-se de quantidades maiores, que, por sua vez, geram gastos maiores e, em consequência, trazem aumento dos preços a serem pagos, sem atingir o resultado almejado.
- 14.1.3.** Com base nos referidos objetivos, no decorrer do planejamento do processo de contratação, quando em reuniões com servidores, especialistas na área da tecnologia, marcas de referência para diversos itens foram sugeridas, tais como: UNIPAWER, TP-LINK, etc.
- 14.1.4.** Embora existam marcas apontadas com padrão de qualidade superior na relação de itens apresentada, no presente processo de contratação não se proíbe a apresentação de itens considerados “SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE”. Ocorrerá, tão somente, a fim de avaliar as marcas similares ou superiores indicadas pelos fornecedores, que todos os materiais deverão ser de boa qualidade e, quando for o caso, deverão ter sua qualidade testada e aprovada pelos órgãos de normatização e fiscalização, tais como INMETRO e ABNT, cabendo ao Contratado, quando requisitado for, apresentar laudos técnicos e/ou documentos comprobatórios emitidos pelo(s) fabricante(s) acerca da eficiência das mercadorias.
- 14.1.5.** À guisa de balizamento das justificativas exposta, seguem abaixo excertos de julgados do TCU que dão suporte à justificativa sobre o uso das expressões empregadas na descrição destes itens:

*“[...] a indicação de Marca como parâmetro de qualidade pode ser admitida para facilitar a descrição do objeto a ser licitado, desde que seguida da expressão ‘ou equivalente’, ‘ou SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE’, ou de ‘melhor qualidade’” (ACÓRDÃO nº 2401/2006).*

*“(...) a indicação de marca na licitação deve ser precedida de apresentação de justificativas técnicas que demonstrem, de forma clara e inafastável, que a alternativa adotada é a mais vantajosa e a única que atende às necessidades da licitação.” (ACÓRDÃO nº 636/2006).*

- 14.1.6.** Na lição do professor Marçal Justen Filho<sup>1</sup>:

*“(...) as avaliações da Administração têm de ser rigorosamente objetivas. Não podem ser influenciadas por preferências subjetivas, fundadas em critérios opinativos. A Lei volta a reprovar escolhas fundadas na pura e simples preferência por marcas.*

*(...) Em suma, não há reprovação legal à utilização da marca como meio de identificação de um objeto escolhido por suas qualidades ou propriedades intrínsecas. A Administração deve avaliar o produto objetivamente. Poderá valer-se da marca como forma de identificação do objeto que escolheu, desde que tal escolha tenha sido baseada em características pertinentes ao objeto.”*

- 14.1.7.** A referida prática, devidamente justificada, como é o caso, é autorizada por lei e ratificada pela melhor doutrina administrativista e pelo Tribunal de Contas da União - TCU (Súmula nº 270).

<sup>1</sup> JUSTEN FILHO, Marçal. *Comentários à lei de licitações e contratos administrativos*. 10ª. ed. São Paulo: Dialética, 2004. p. 273.



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

---

**15. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

- 15.1.** A nota fiscal deverá ser emitida em nome do **Município de Capanema**, CNPJ: 75.972.760/0001-60, Endereço: Avenida Viriato Parigot de Souza, nº 1080, centro. Município: Capanema - PR, CEP: 85.760-000.
- 15.2.** Havendo qualquer discordância entre a descrição ou unidade de medida do CATMAT e a do Edital/Termo de Referência, prevalecerá a descrição e unidade de medida constante do edital/Termo de Referência.
- 15.3.** As informações técnicas devem ser solicitadas Departamento de TI, fone: (46) 3552-1321 com os servidores Pedro Augusto Gluszewicz Santana ou Diego Stefano Junges.
- 15.4.** São definidos como mecanismos formais de comunicação, entre o Contratante e o Contratado, os seguintes:
- a) Ordem de Serviço;
  - b) Ata de Reunião;
  - c) Ofício;
  - d) Sistema de abertura de chamados;
  - e) E-mails;
  - f) Mensagens por meio do aplicativo WhatsApp entre o Fiscal da Contratação e o responsável legal ou preposto do Contratado.

Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, aos 23 dias do mês de agosto de 2024.

---

**Gilmar Gobato**

*Secretário Municipal de Administração*

---

**Felipe Carvalho Romero**

*Secretário Municipal de Logística e Contratações*

---

**Raquel Albano**

*Auxiliar Administrativo*

---

**Mara Daniele Gambetta**



**Município de Capanema - PR**  
Secretaria Municipal de Administração - SECAD

---

*Analista de Contratações e Gestora da Contratação*

*Ciência dos demais Fiscais da Contratação em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_:*

---

**Diego Stefano Junges**

*Fiscal Administrativo da Contratação*

---

**Pedro Augusto Gluszewicz Santana**

*Fiscal Técnico da Contratação*